



CITTA' DI ALTAMURA

AVVISO PUBBLICO

per l'assunzione a termine ex art. 90 del D.Lgs.267/2000 di n. 2 unità di Cat. D1

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE

Vista la delibera di G.C. n.95/2017 e successiva n.36 del 4/09/2018 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 e in particolare il piano annuale 2018;

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

Vista la delibera di G.C. n.34/2018;

Vista la propria determinazione n. 981 del 13.09.2018

RENDE NOTO

Che il Comune di Altamura intende procedere, all'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs.267/2000 :

- **di 1 unità di Cat. D1- Addetto stampa in possesso di Diploma di laurea vecchio Ordinamento o laurea specialistica o magistrale in lettere o in Scienze della Comunicazione e Iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicitari o professionisti con contratto di lavoro subordinato e a tempo pieno;**
- **di 1 unità di Cat D1 in possesso di Diploma di laurea vecchio Ordinamento o laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche con contratto di lavoro subordinato e a tempo parziale per 18 ore settimanali**

da assegnare, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs 267/2000, all'Ufficio del Sindaco, istituito con deliberazione di G.C. n. 825/1998 e s.m. come in ultimo aggiornato con Delibera di Giunta Comunale n 34 del 29 agosto 2018 per lo svolgimento delle funzioni di indirizzo e di controllo del programma di governo e per coadiuvare il Sindaco nell'esercizio delle proprie attività.

La scelta delle unità di personale richieste avverrà "intuitu personae" previo esame dei "curricula vitae" dei candidati e a seguito di un colloquio con la l Sindaca coadiuvata da un professionista o dal Segretario Generale o

Dirigente esperto interno o esterno all'Amministrazione al fine di valutare l'idoneità allo svolgimento della funzione di supporto agli organi di direzione politica nell'attività di indirizzo e controllo come sopra specificato. Il procedimento per l'assunzione del personale da assumere presso l'Ufficio di staff del Sindaco è diretto esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione .

I candidati prescelti non dovranno trovarsi in alcune delle situazioni di incompatibilità previste dall'art.53 del D. Lgs n.165 del 30/03/2001.

Gli incarichi saranno conferiti dalla Sindaca e dalla medesima potranno essere revocati per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti Locali.

La revoca degli incarichi comporterà, altresì la risoluzione di diritto dei contratti di lavoro.

La durata dei contratti cessa inderogabilmente con il mandato amministrativo della Sindaca in corso alla data di sottoscrizione degli stessi. I contratti si risolveranno "ipso iure" alla data di cessazione del mandato del Sindaco, sia che la stessa avvenga per scadenza naturale, ai sensi dell'art.51, 1° comma del D.Lgs 267/2000, sia che avvenga per le altre fattispecie previste dall'art.53 del D.Lgs 267/2000.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dallo Statuto, dai regolamenti e dalla normativa vigente, per quanto compatibile, con la natura del rapporto a termine previsto dal CCNL vigente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n.125/91 e successive modificazioni ed integrazioni.

La retribuzione lorda annua spettante è quella stabilita dal vigente CCNL per il personale di categoria D1 .

Lo stipendio è soggetto alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato prevede un periodo di prova di mesi sei al termine del quale, in caso di mancato superamento dello stesso, il contratto potrà essere risolto.

Requisiti di accesso:

- Per il profilo di Addetto stampa - Cat. D1 sono richiesti i seguenti requisiti specifici di accesso:
 - *Diploma di laurea vecchio Ordinamento o laurea specialistica o magistrale in lettere o in Scienze della Comunicazione e Iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti o professionisti;*
- Per il profilo di Istruttore direttivo Cat.D 1 sono richiesti i seguenti requisiti specifici di accesso:
 - *Diploma di laurea vecchio Ordinamento o laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche.*

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alle selezioni è richiesto, altresì, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno Stato membro della Unione Europea alle condizioni di cui all'art.3 del D.P.C.M. 174 del 07/02/1994. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- idoneità fisica all'impiego.

Non possono partecipare alle selezioni, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Il presente avviso ha valore ricognitivo e non vincolante per l'Ente e potrà essere revocato.

Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare istanza di partecipazione alle selezioni redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta (**a pena di esclusione**), **indirizzata alla Sindaca- Piazza Municipio, 1 – Altamura entro e non oltre il 24.09.2018**

La domanda potrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente o tramite PEC personale (protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it) entro il termine suddetto. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà comunque pervenire a pena di esclusione entro il suddetto termine.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum-vitae

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

- l'esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- il luogo e data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, oppure licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto;

Alla domanda, di partecipazione i concorrenti devono allegare a pena di esclusione:

- ricevuta comprovate il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuare mediante vaglia postale o con conto corrente postale 18296707 intestato al Comune di Altamura- Tesoreria Comunale, o bonifico bancario codice IBAN-IT09J076010400000018296707 specificando chiaramente la causale versamento "Tassa concorso". La suddetta tassa non è rimborsabile.
- Curriculum professionale redatto su carta semplice datato e sottoscritto;
- fotocopia di valido documento di identità personale.

Il curriculum professionale, deve essere allegato obbligatoriamente alla domanda lo stesso dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'esperienza e/o le competenze possedute.

E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R.445/2000).

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento di organizzazione del personale, di quanto previsto dall'avviso e di tutte le norme vigenti in materia.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Altamura tel. 080/3107222- 3107283- 3107437.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: www.comune.altamura.ba.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs.196 del 30 giugno 2003, per le parti non incompatibili con il regolamento medesimo, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione e acquisiti a tal fine dal Comune di Altamura - titolare dei medesimi - è finalizzato unicamente all'espletamento della Selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), nonchè manualmente nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla seguente procedura saranno rese note e consultabili **esclusivamente** sul portale del Comune di Altamura <http://www.comune.altamura.ba.it>.

Altamura, li 14.09.2018

f.to IL DIRIGENTE IV SETTORE
(Avv. Berardino Galeota)

